ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ HÀO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 405 /KH-UBND	*Mỹ Hào, ngày 07 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường Mỹ Hào tháng 11 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BCĐ của BCĐ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về công tác tháng 11 năm 2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh Hưng Yên; UBND phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch hành động thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường trong tháng 11 năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc trách nhiệm của phường cần triển khai, hoàn thành trong tháng 11 năm 2026 - tháng cuối thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên; xác định rõ nội dung công việc, sản phẩm, kết quả cần đạt, trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và thời hạn hoàn thành, làm cơ sở tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá và báo cáo kết quả theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Tập trung xử lý dứt điểm các nhiệm vụ chậm, muộn theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh; không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới. Chuyển mạnh trọng tâm từ việc ban hành văn bản sang tổ chức thực hiện, tạo ra sản phẩm, kết quả cụ thể, có thể kiểm chứng, đo lường và đưa vào sử dụng thực tế; lấy hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường làm thước đo.

- Tập trung tháo gỡ các điểm nghẽn trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, đầu tư trang thiết bị, giải ngân kinh phí, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu; khắc phục tình trạng nhiệm vụ được báo cáo hoàn thành nhưng chưa có sản phẩm, kết quả kiểm chứng. Đẩy mạnh tạo lập, chuẩn hóa dữ liệu từ tổ dân phố bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống"; tăng cường bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin và an ninh dữ liệu; thúc đẩy ứng dụng, chuyển giao công nghệ, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn đổi mới sáng tạo, góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế hai con số của tỉnh, của phường.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, kết luận và văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Đảng ủy phường; tổ chức triển khai thực hiện với tinh thần "tăng tốc, thực chất", bảo đảm mỗi nhiệm vụ được xác định theo nguyên tắc “6 rõ”.

- Việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào sản phẩm, kết quả cụ thể, có số liệu, tài liệu kiểm chứng; không lấy việc ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn hoặc báo cáo tiến độ làm căn cứ xác định nhiệm vụ đã hoàn thành.

- Bảo đảm thống nhất, chính xác số liệu giữa đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo cập nhật đầy đủ, kịp thời kế hoạch và kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; đồng thời cập nhật tiến độ, kết quả và tài liệu kiểm chứng trên Hệ thống theo dõi thực hiện Nghị quyết của Trung ương theo phân công. Đối với các nhiệm vụ có sự phối hợp với các sở, ngành của tỉnh, phải xác định rõ nội dung công việc thuộc trách nhiệm của phường, trách nhiệm phối hợp và các điều kiện phụ thuộc để chủ động tổ chức thực hiện, kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo; đề cao trách nhiệm người đứng đầu

- Lãnh đạo UBND phường trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch; tập trung chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm, muộn, nhiệm vụ đến hạn trong tháng, nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ và những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện phân công, phân nhiệm gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc triển khai mang tính hình thức.

2. Khắc phục ngay, dứt điểm các nhiệm vụ chậm, muộn; không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới

- Các cơ quan, đơn vị tập trung rà soát toàn diện các nhiệm vụ được giao về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn và nhiệm vụ phải hoàn thành trong tháng 11 năm 2026; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, khối lượng công việc còn lại, xây dựng phương án khắc phục, tiến độ thực hiện cụ thể; tập trung nguồn lực, đẩy nhanh tiến độ, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo đúng thời hạn, chất lượng và yêu cầu đề ra.

- Đối với nhiệm vụ thí điểm tối thiểu 03 gói mua sắm công theo Chương trình số 02-CTr/BCĐTW ngày 02/02/2026, các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, đề xuất nhu cầu ứng dụng sản phẩm, giải pháp khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phù hợp với thực tiễn của phường; phối hợp cung cấp thông tin, số liệu và triển khai thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Đối với các nhiệm vụ gặp khó khăn, vướng mắc, nhất là những nội dung liên quan đến cơ chế, chính sách, nguồn lực, thủ tục đầu tư, mua sắm, kết nối, chia sẻ dữ liệu và các vấn đề vượt thẩm quyền, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm chủ động rà soát, xác định rõ nguyên nhân, nội dung vướng mắc, đề xuất phương án xử lý và thời hạn dự kiến hoàn thành; kịp thời báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, tháo gỡ theo quy định.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; thường xuyên theo dõi, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện, bảo đảm có sản phẩm, tài liệu kiểm chứng cụ thể. Không để xảy ra tình trạng chậm trễ, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu chủ động trong phối hợp thực hiện hoặc đến khi nhiệm vụ quá hạn mới báo cáo khó khăn, vướng mắc; không tự ý điều chỉnh thời hạn hoàn thành nhiệm vụ khi chưa được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

3. Rà soát nhiệm vụ, xây dựng đường găng tiến độ thực hiện

- Các phòng, ban, đơn vị chủ động rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao, nhất là các nhiệm vụ đến hạn trong tháng 11 năm 2026; đối chiếu kết quả thực hiện với yêu cầu và sản phẩm phải hoàn thành; xác định rõ khối lượng công việc còn lại, những nội dung chưa đáp ứng yêu cầu và các điều kiện cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, xây dựng đường găng tiến độ thực hiện từng nhiệm vụ, xác định cụ thể các phần việc, mốc thời gian hoàn thành theo tuần, sản phẩm đầu ra, cơ quan phối hợp, lãnh đạo và cán bộ phụ trách; làm rõ các khâu trọng yếu, công việc có tính phụ thuộc, nhu cầu nguồn lực và phương án xử lý khi phát sinh khó khăn, vướng mắc, nguy cơ chậm tiến độ. Không tự ý điều chỉnh thời hạn hoàn thành nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền giao.

4. Tháo gỡ điểm nghẽn về hạ tầng, dữ liệu, thủ tục hành chính và an ninh mạng

- Đẩy nhanh việc tạo lập, làm sạch, chuẩn hóa, đối soát và đồng bộ dữ liệu thuộc thẩm quyền của phường, bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống"; thực hiện đối soát định kỳ giữa các cơ sở dữ liệu, xử lý dữ liệu sai lệch theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đề xuất cơ quan có thẩm quyền đơn giản hóa, cắt giảm thành phần hồ sơ, bảo đảm người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu được kết nối, chia sẻ và khai thác theo quy định; rà soát, hoàn thiện thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện và giao diện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường, bảo đảm tiến độ hoàn thành trong tháng 12/2026 theo Thông báo số 510/TB-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

5. Phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, lấy doanh nghiệp làm trung tâm

Đẩy mạnh ứng dụng, chuyển giao công nghệ; tăng cường liên kết giữa chính quyền phường, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, cơ sở giáo dục trên địa bàn với các viện nghiên cứu, cơ sở đào tạo. Tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp, nhất là doanh nghiệp mới thành lập, tiếp cận các chính sách hỗ trợ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo theo quy định; kịp thời phản ánh khó khăn, đề xuất cơ chế, chính sách phù hợp với điều kiện thực tiễn của phường. Các nhiệm vụ, giải pháp đề xuất phải bảo đảm tính khả thi, xác định rõ sản phẩm, kết quả dự kiến đạt được.

6. Bảo đảm nguồn lực, đẩy nhanh tiến độ giải ngân

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng kinh phí; đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kinh phí được giao đối với các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường, bảo đảm đúng mục đích, đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; hạn chế tối đa việc chuyển nguồn kinh phí sang năm sau.

- Rà soát tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP của Chính phủ; xác định đầu mối phụ trách chuyển đổi số tại từng cơ quan, đơn vị; hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

7. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện theo đường găng đã xác định; kịp thời phát hiện những nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành đúng thời hạn, làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan; xác định biện pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời tiến độ, kết quả thực hiện, sản phẩm đầu ra và tài liệu kiểm chứng đối với từng nhiệm vụ trên các hệ thống theo dõi, báo cáo theo quy định; bảo đảm thông tin, số liệu chính xác, trung thực, thống nhất, có thể đối chiếu, kiểm tra. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; kịp thời báo cáo kết quả khi hoàn thành nhiệm vụ và chủ động báo cáo, đề xuất biện pháp xử lý khi phát sinh khó khăn, vướng mắc có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng thực hiện.

III. DANH MỤC NHIỆM VỤ

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng đường găng tiến độ đối với từng nhiệm vụ; phân công trách nhiệm cụ thể, bố trí nguồn lực, tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, cập nhật kết quả thực hiện, bảo đảm đầy đủ sản phẩm, hồ sơ, tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; báo cáo, đề xuất lãnh đạo UBND phường chỉ đạo giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và lãnh đạo UBND phường phụ trách về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ, gửi UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đầu mối tổng hợp*) báo cáo Công an tỉnh trước **17 giờ thứ Tư hằng tuần** theo Công văn số 8199/CQTT, ngày 14/10/2026. Nội dung báo cáo phải làm rõ kết quả thực hiện trong kỳ, khối lượng công việc còn lại, sản phẩm, tài liệu kiểm chứng, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và nhiệm vụ dự kiến thực hiện trong tuần tiếp theo. Trường hợp nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ hoặc không bảo đảm chất lượng, phải kịp thời báo cáo, làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất biện pháp khắc phục, không chờ đến thời hạn hoàn thành mới báo cáo. Việc điều chỉnh nội dung, thời hạn hoàn thành nhiệm vụ phải được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là đầu mối giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ; tổng hợp, đối chiếu kết quả báo cáo với sản phẩm, tài liệu kiểm chứng; kịp thời phát hiện những nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành đúng thời hạn để tham mưu UBND phường chỉ đạo, xử lý; tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét xử lý trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị chậm khắc phục nhiệm vụ quá hạn, không thực hiện nghiêm chế độ

báo cáo hoặc để nhiệm vụ chậm, muộn kéo dài do nguyên nhân chủ quan. Tổng hợp, báo cáo hằng tuần gửi Công an tỉnh theo quy định; cập nhật kế hoạch, kết quả thực hiện công tác tháng theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh; chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch hành động tháng 12 năm 2026, gửi Công an tỉnh đúng thời hạn theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Công an phường

Là đầu mối phối hợp với Công an tỉnh, các cơ quan, đơn vị liên quan về bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, an ninh dữ liệu và định danh, xác thực điện tử; hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị chủ quản hệ thống thông tin của phường; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường Mỹ Hào tháng 11 năm 2026. UBND phường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả các nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 57-NQ/TW TRONG THÁNG 11 NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày tháng 11 năm 2026 của UBND phường Mỹ Hào)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm, kết quả cần đạt	Thời hạn hoàn thành	Căn cứ, ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*
I. HẠ TẦNG, THIẾT BỊ, AN TOÀN THÔNG TIN VÀ AN NINH MẠNG						
1	Hoàn thành xử lý các điểm thiếu điện tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập trên địa bàn phường (nếu có)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị, các trường học, Trạm Y tế phường và Điện lực.	Các điểm thiếu điện ưu tiên (nếu có) được xử lý; có danh sách địa điểm, kết quả cấp điện và văn bản báo cáo xác nhận. Trường hợp không có điểm thiếu điện thì báo cáo kết quả rà soát.	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/11/2026.	Kế hoạch số 03-KH/BCĐ (Phụ lục STT 10, tr.9); Quyết định số 88/QĐ-BCĐ (theo Phụ lục Công văn số 5218, STT 2)
2	Đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng pháp luật, phù hợp với yêu cầu công việc, góp phần đáp ứng vận hành thông suốt chính quyền 02 cấp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trang thiết bị đầu cuối phục vụ giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các vị trí công tác liên quan; có danh sách kiểm kê, kết quả mua sắm, nâng cấp hoặc giải trình nhu cầu kinh phí.	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/11/2026.	Kế hoạch số 03-KH/BCĐ (Phụ lục STT 15, tr.10); Quyết định số 88/QĐ-BCĐ (theo Phụ lục Công văn số 5218, STT 3)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm, kết quả cần đạt	Thời hạn hoàn thành	Căn cứ, ghi chú
3	Định kỳ rà soát tài khoản, phân quyền truy cập, bảo vệ dữ liệu nhạy cảm và thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin giám sát an ninh mạng (nếu có) theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Công an phường; phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo kết quả rà soát tài khoản, phân quyền truy cập; danh sách các vấn đề phát hiện và biện pháp khắc phục; kết quả phối hợp kết nối, chia sẻ thông tin giám sát an ninh mạng (nếu có).	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/11/2026.	Kế hoạch số 03-KH/BCĐ (Phụ lục STT 18, tr.11); Quyết định số 88/QĐ-BCĐ (theo Phụ lục Công văn số 5218, STT 5); Kế hoạch số 303/KH-UBND (Phụ lục nhiệm vụ STT 11)
II. TẠO LẬP, LÀM SẠCH, ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU						
4	Tạo lập, làm sạch, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu thuộc thẩm quyền của phường phục vụ hoàn thiện 12 cơ sở dữ liệu theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW và 104 cơ sở dữ liệu theo Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn phòng HĐND và UBND phường; phòng Văn hóa - Xã hội phường	Xác định số lượng bản ghi đã chuẩn hóa, làm sạch, đối soát, đồng bộ và kết quả kết nối/thử nghiệm.	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/11/2026.	Kế hoạch số 03-KH/BCĐ (Phụ lục STT 21, 22, tr.12)
5	Hoàn thành, đồng bộ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục	Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - Xã hội.	Dữ liệu ngành giáo dục được rà soát, chuẩn hóa và đồng bộ lên hệ thống do bộ chủ quản quy định; có thống kê số bản ghi đã xử lý, kết quả đồng bộ và báo cáo các lỗi hoặc dữ liệu chưa đạt yêu cầu.	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/11/2026.	Công văn số 19-CV/BCĐ (Phụ lục STT 17; triển khai Thông báo số 510/TB-VPCP); Kế hoạch số 03-KH/BCĐ (Phụ lục STT 21-22, nhóm cơ sở dữ liệu); Công văn số 12-CV/BCĐ (mục 1.2d)
6	Hoàn thành, đồng bộ cơ sở dữ liệu ngành y tế; phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử và nền tảng số chăm sóc sức khỏe toàn dân; chuẩn hóa, liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh, bảo hiểm tại Trạm Y tế phường	Trạm Y tế phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Dữ liệu y tế được rà soát, chuẩn hóa và đồng bộ lên hệ thống do bộ chủ quản quy định; Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID vận hành tại Trạm Y tế phường; có thống kê số bản ghi đã xử lý, kết quả đồng bộ, đối soát hồ sơ chưa đồng bộ và báo cáo các lỗi hoặc dữ liệu chưa đạt yêu cầu.	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/11/2026.	Kế hoạch số 03-KH/BCĐ (Phụ lục STT 40, tr.17); Quyết định số 88/QĐ-BCĐ (theo Phụ lục Công văn số 5218, STT 29); Công văn số 19-CV/BCĐ (Phụ lục STT 17); Công văn số 12-CV/BCĐ (mục 1.2c, 1.2d)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm, kết quả cần đạt	Thời hạn hoàn thành	Căn cứ, ghi chú
7	Tiếp nhận danh sách thửa đất do Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao; cao điểm đối soát, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường; phối hợp đồng bộ giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên VNeID, kết nối định danh để giảm phí, lệ phí theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công an phường, các tổ dân phố	Có danh sách thửa đất được tiếp nhận, biên bản bàn giao; thống kê số thửa đất đã làm sạch, đối soát và đồng bộ theo tuần, theo địa bàn; báo cáo kết quả phối hợp đồng bộ giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên VNeID và kết nối định danh.	- Hoàn thành làm sạch, đối soát: chậm nhất ngày 30/11/2026.	Công văn số 12-CV/BCĐ (1.2a); Công văn số 19-CV/BCĐ (Phụ lục STT 16; triển khai Thông báo số 510/TB-VPCP); Kết luận Hội nghị Quý III/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh
8	Hoàn thành đánh số nhà, bàn giao dữ liệu cho Công an phường để cập nhật định danh địa điểm trên VNeID; đồng bộ dữ liệu định danh địa điểm trên địa bàn	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công an phường, các tổ dân phố	Có danh sách số nhà được chuẩn hóa theo tổ dân phố, hồ sơ bàn giao cho Công an phường; báo cáo số lượng bản ghi cập nhật thành công trên VNeID và số lượng cần xử lý.	- Hoàn thành chậm nhất ngày 30/11/2026.	Công văn số 12-CV/BCĐ (1.2b); Công văn số 19-CV/BCĐ (Phụ lục STT 18; triển khai Thông báo số 510/TB-VPCP); Kết luận Hội nghị Quý III/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh
III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, DỊCH VỤ CÔNG						
9	Đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP; sửa đổi quy trình nội bộ, biểu mẫu; đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thao tác trên môi trường số, bảo đảm người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại dữ liệu đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước; triển khai thực hiện và đánh giá kết quả, hiệu quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Danh sách thủ tục hành chính thuộc phạm vi phường tham gia tái cấu trúc; quy trình điện tử, biểu mẫu và thành phần hồ sơ được cập nhật, công khai; có kết quả kiểm thử, áp dụng quy trình đã được tái cấu trúc; báo cáo số thủ tục, thành phần hồ sơ được đơn giản hóa, số giấy tờ, thao tác cắt giảm thực tế.	- Rà soát, hoàn thiện thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện và giao diện dịch vụ công trực tuyến: trong tháng 12/2026.	Kế hoạch số 03-KH/BCĐ (Phụ lục STT 32, 35, tr.15-16); Quyết định số 88/QĐ-BCĐ (theo Phụ lục Công văn số 5218, STT 7, 24); Kết luận Hội nghị Quý III/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm, kết quả cần đạt	Thời hạn hoàn thành	Căn cứ, ghi chú
IV. KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO						
10	Rà soát nhu cầu ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể và của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; đề xuất sản phẩm, giải pháp có khả năng ứng dụng, thương mại hóa	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì;	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo rà soát; danh mục nhu cầu, sản phẩm, giải pháp ưu tiên kèm địa chỉ ứng dụng, sản phẩm đầu ra, khả năng thị trường, vướng mắc và đề xuất hỗ trợ	Thực hiện theo hướng dẫn của tỉnh	Công văn số 19-CV/BCĐ (Phụ lục STT 3, 15; triển khai Thông báo số 510/TB-VPCP); Kết luận Hội nghị Quý III/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh
V. NGUỒN LỰC						
11	Rà soát từng nguồn kinh phí, nhiệm vụ, dự án khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của phường; phân loại rõ vướng mắc do cơ chế, chính sách, thủ tục hay do tổ chức thực hiện; xây dựng kế hoạch giải ngân từng nhiệm vụ, dự án; đề xuất phương án xử lý nguồn kinh phí, hạn chế tối đa chuyển nguồn	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo rà soát từng nguồn kinh phí, nhiệm vụ, dự án; danh mục vướng mắc được phân loại và xác định trách nhiệm xử lý; kế hoạch giải ngân và phương án xử lý nguồn kinh phí	Chậm nhất ngày 15/11/2026.	Kết luận Hội nghị Quý III/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh; Thông báo số 331/TB-UBND
12	Rà soát vị trí cần bố trí nhân lực chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số, dữ liệu, an toàn thông tin và vị trí có thể kiêm nhiệm tại các phòng, ban, đơn vị; xây dựng phương án bố trí, đào tạo, bồi dưỡng; mỗi đơn vị xác định ít nhất một đầu mối phụ trách	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo rà soát nhân lực; phương án bố trí, đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; danh sách đầu mối phụ trách tại từng đơn vị	Chậm nhất ngày 15/11/2026.	Kết luận Hội nghị Quý III/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh; Nghị định số 179/2025/NĐ-CP